



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. DA DEFINIÇÃO

1.1 Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade da Contratação de Pessoa Jurídica Especializada visando à Elaboração da Avaliação Técnica Projeto (ATP), a fim de obter a avaliação de conformidade dos projetos básicos e executivos em BIM de estruturas de concreto armado, protendido, fundações e estruturas metálicas da construção do Edifício Sede das Unidades da Receita Federal do Brasil em Belém, no estado do Pará, situado na Avenida Júlio César, s/nº, esquina da Av. Brigadeiro Protásio. Bairro: Souza. Cidade: Belém - PA. CEP: 66.617-420, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Os serviços e materiais da CONTRATADA serão avaliados por meio de indicadores de qualidade: controle de qualidade, entrega de documentações para formalização e cumprimento do contrato e qualidade e prazo dos serviços executados.

2.2 Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

2.3 Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.

2.4 A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes, respectivamente, às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.

2.5 As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade.

INDICADOR 1 - CONTROLE DE QUALIDADE	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas a controle de qualidade da entrega dos documentos
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês ou medição
Instrumento de medição	Constatação formal de não conformidades registradas
Forma de acompanhamento	Pessoalmente, pelo fiscal do contrato, através de relatórios ou e-mails



Periodicidade	Por Etapa, com aferição mensal do resultado ou conforme cronograma de etapas
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de não conformidades registradas no mês de referência ou conforme cronograma de entrega de etapas. Será quantificada em função da faixa de não conformidades geradas por etapa.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	00 a 05 não conformidades = 20 pontos 06 e 10 não conformidades = 15 pontos 11 e 15 não conformidades = 10 pontos 16 e 20 não conformidades = 5 pontos acima de 20 não conformidades = 0 pontos
Descontos	Se a contratada não obtiver ao menos 20 pontos, será descontado no valor a pagar
Número de ocorrências:	
Total de pontos:	
Observações	

INDICADOR 2 – ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES CONTRATUAIS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento as exigências específicas relacionadas entregas de documentações
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência durante a fase de execução
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e anotação
Forma de acompanhamento	Pessoalmente, pelo fiscal do contrato, através de livro de registros ou e-mails.
Periodicidade	Por evento/solicitação à contratante
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	0 a 3 ocorrências = 20 pontos 4 a 6 ocorrências = 15 pontos 7 a 9 ocorrências = 10 pontos 10 a 12 ocorrências = 5 pontos 13 ou mais ocorrências = 0 pontos



Descontos	Se a contratada não obtiver ao menos 20 pontos, será desconto no valor a pagar
Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto a resolução das demandas levantadas pela contratante, o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo
Número de ocorrências:	
Total de pontos:	

INDICADOR 3 – QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na execução do serviço
Meta a cumprir	Atendimento total das atividades demandadas e constantes das planilhas de preços, especificações técnicas e do cronograma físico- financeiro com a qualidade especificada
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Constatação formal de ocorrências mediante registro de fiscalização
Periodicidade	De acordo com a rotina de trabalho
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	0 a 3 ocorrências = 20 pontos 4 a 6 ocorrências = 10 pontos 7 ou mais ocorrências = 0 pontos
Descontos	Se a contratada não obtiver ao menos 20 pontos, será desconto no valor a pagar
Observações	

INDICADOR 4 – PRAZO DO SERVIÇO PRESTADO	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o atendimento do prazo de execução dos serviços
Meta a cumprir	Atendimento total dos prazos de entrega das atividades constantes das planilhas de preços, especificações técnicas e do cronograma físico- financeiro com a qualidade especificada
Instrumento de medição	Constatação formal das ocorrências de cada medição



Forma de acompanhamento	Constatação formal de ocorrências mediante registro de fiscalização no atesto das medições
Periodicidade	De acordo com avaliação mensal
Mecanismo de Cálculo	Identificação das ocorrências de atraso no caminho crítico em meses através da média das ocorrências
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	sem atrasos = 20 pontos; com atraso injustificado = 10 pontos; com reincidência no atraso injustificado = 0 pontos;
Descontos	Se a contratada não obtiver ao menos 20 pontos, será desconto no valor a pagar
Observações	A reincidência no atraso da entrega de serviço demandado, será considerado como 2 ocorrências.

INDICADOR 5 – SOLICITAÇÕES ADMINISTRATIVAS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas a solicitações do fiscal administrativo e atendimento aos requisitos do edital e seus anexos.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoalmente, pelo fiscal administrativo do contrato, através de registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	0 a 2 ocorrência = 20 pontos 3 a 4 ocorrências = 15 pontos 5 a 6 ocorrências = 10 pontos 7 a 8 ocorrências = 5 pontos 9 ou mais ocorrências = 0 pontos



Descontos	Se a contratada não obtiver ao menos 20 pontos, será desconto no valor a pagar
Número de ocorrências:	
Total de pontos:	
Observações	

PLANILHA DE AVALIAÇÃO DO IMR

Órgão/Unidade:

Nº Contrato:

Gestor/Responsável:

Contratada:

Mês de referência

ITEM	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS	PONTUAÇÃO
INDICADOR 1 - CONTROLE DE QUALIDADE			
1.1	Entregar documentos por etapa que gerem de 00 a 05 não conformidades (- 0 pontos)		
1.2	Entregar documentos por etapa que gerem entre 06 e 10 não conformidades (- 5 pontos)		
1.3	Entregar documentos por etapa que gerem entre 11 e 15 não conformidades (- 10 pontos)		
1.4	Entregar documentos por etapa que gerem entre 16 e 20 não conformidades (- 15 pontos)		
1.5	Entregar documentos por etapa que gerem acima de 20 não conformidades (- 20 pontos)		
INDICADOR 2 - ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES CONTRATUAIS			
2.1	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.		
2.2	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência.		



2.3	Deixar de apresentar a ART/RRT/TRT dos serviços para início da execução destes no prazo definido pela FISCALIZAÇÃO; por dia de atraso.		
2.4	Deixar de apresentar o relatórios, pareceres técnicos, análises, atas de reunião, elaboração de projetos ou qualquer outro documento solicitado pela Contratante, pertencente ao objeto da contratação devidamente preenchido e assinado no prazo definido pela FISCALIZAÇÃO, por dia de atraso.		
2.5	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, por ocorrência.		
INDICADOR 3 - QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO			
3.1	Suspender ou interromper injustificadamente, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;		
3.2	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.		
3.3	Fornecer informação pérfida de serviço, por ocorrência;		
3.4	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;		
3.5	Utilizar as dependências da RFB para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência.		
3.6	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência.		
3.7	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.		
3.8	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia.		
3.9	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência.		
3.10	Deixar de fornecer e instalar no local todos os materiais e equipamentos necessários para a plena realização das atividades.		
3.11	Deixar de responsabilizar-se pela guarda, segurança e proteção de todo o material, equipamentos e ferramentas utilizadas na		



	execução do serviço de engenharia, até a conclusão dos trabalhos.		
3.12	Deixar de refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.		
3.13	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato responsável técnico (engenheiro ou arquiteto, etc.), nas quantidades previstas no Edital e em seus anexos; por dia.		
3.14	No caso de reincidência de uma ocorrência, identificada pela Fiscalização Técnica em relação ao mesmo item, em dois Índices de Medição de Resultados (IMRs) consecutivos.		
INDICADOR 4 - PRAZO DO SERVIÇO PRESTADO			
4.1	Atraso injustificado dos prazos de entrega das atividades constantes das planilhas de preços, especificações técnicas e do cronograma físico- financeiro com a qualidade especificada.		
4.2	Reincidência no atraso injustificado dos prazos de entrega em etapa subsequente.		
INDICADOR 5 - SOLICITAÇÕES ADMINISTRATIVAS/GESTÃO DO CONTRATO			
5.1	Deixar de cumprir os obrigações do contrato, após notificação formal por dia de descumprimento, podendo ensejar a aplicação de penalidade a partir do 5º dia útil de atraso.		
5.2	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA ou GESTÃO DO CONTRATO, por ocorrência.		
5.3	No caso de reincidência de uma ocorrência, identificada pela FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA ou GESTÃO DO CONTRATO em relação ao mesmo item, em dois Índices de Medição de Resultados (IMRs) consecutivos.		
Pontuação (soma total da pontuação dos quesitos avaliados):			

3. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

3.1 As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

3.1.1 A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:



Pontuação total do serviço (X) = Pontos “Indicador 1” + Pontos “Indicador 2” + Pontos “Indicador 3” + “Indicador 4” + “Indicador 5”

3.2 Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de pontuação de qualidade	Pagamento devido	Fator de ajuste de nível de serviço
$X > 90$ pontos	100% do valor previsto	1,00
$85 < X < 90$ pontos	99% do valor previsto	0,99
$80 < X < 85$ pontos	98% do valor previsto	0,98
$75 < X < 80$ pontos	96% do valor previsto	0,96
$70 < X < 75$ pontos	94% do valor previsto	0,94
Abaixo de 70 pontos	90% do valor previsto	0,90
Valor devido mensal* =		

*(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)

4. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.1 Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

4.2 As ocorrências e posterior ajuste de pagamento não elide à CONTRATADA das sanções previstas na Minuta do Contrato e legislação.

4.3 As penalidades administrativas seguirão os trâmites e normas previstos no item "**Das Sanções Administrativas**" do Minuta do Contrato.

4.4 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa pleiteando a não incidência das ocorrências, observadas as seguintes condições:

4.4.1 A justificativa deverá ser pautada em fato justo, razoável e não previsível, devidamente comprovado, não sendo aceito alegações por culpa da CONTRATADA.

4.4.2 A justificativa deverá ser apresentada por escrito, contendo em anexo todos os documentos citados e protocolada junto aos fiscais do contrato.

4.4.3 A justificativa deverá ser apresentada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da Notificação, sob pena de preclusão do direito e incidência do IMR.

Marabá-PA, 09 de janeiro de 2026.

Assinado e datado digitalmente

Josiel Jarony Tavares do Nascimento

Engenheiro

SIAPE 17600-1123561